



OFFRE D'EMPLOI

Agent ou agente de programmes

Le Fonds canadien de la radio communautaire (FCRC) est un organisme de financement indépendant et sans but lucratif. La raison d'être du FCRC est de fournir un appui à plus de 150 radios de campus et communautaires à travers le Canada et de contribuer à l'accessibilité, au dynamisme et au renforcement des ressources de ce secteur afin qu'il soit en mesure de produire une radiodiffusion communautaire de qualité à l'échelle locale.

Le FCRC souhaite recruter un agent ou une agente de programmes ayant un haut niveau de bilinguisme (français/anglais). Le ou la titulaire du poste sera responsable de la planification des initiatives de financement du FCRC, de la distribution des fonds et de l'évaluation. Il ou elle travaillera auprès des demandeurs et des récipiendaires de financement tout au long de l'année pour leur offrir du soutien, les inciter à participer aux activités du FCRC, évaluer les demandes et les rapports, et assurer la gestion des ententes de financement.

Responsabilités

- Coordonner les appels de demandes de financement et répondre aux questions des demandeurs
- Gérer le processus de sélection, évaluer les demandes de financement et offrir un soutien aux membres des comités de sélection
- Coordonner les annonces des décisions en matière de financement et collaborer avec les bénéficiaires pour préparer les contrats et les initiatives de communication et de promotion
- Fournir des conseils et du soutien aux bénéficiaires tout au long de la mise en œuvre des projets financés
- Recevoir les rapports des bénéficiaires, les évaluer et compiler les renseignements à l'intention de la direction générale, du Comité des programmes et des bailleurs de fonds
- Établir et tenir à jour une base de données regroupant les demandes, les rapports, les évaluations et les communications
- Évaluer les programmes actuels et élaborer la vision et les objectifs stratégiques pour les programmes actuels et les programmes futurs
- Participer à l'élaboration de politiques et de procédures appuyant la vision et le développement du FCRC en matière de distribution des fonds
- Effectuer d'autres tâches selon les besoins, notamment appuyer la tenue d'événements spéciaux, participer à la rédaction de rapports et accomplir des tâches générales de bureau

Qualifications

- Diplôme d'études postsecondaires dans un domaine pertinent, ou une combinaison équivalente de formation et d'expérience
- Au moins trois années d'expérience en gestion, administration et évaluation de programmes
- Au moins deux années d'expérience en communications et en relations publiques
- Excellentes habiletés de communication écrite et verbale en français et en anglais (la compréhension des deux langues ainsi que la capacité d'expression verbale et écrite dans les deux langues seront évaluées lors de l'entrevue)

- Compétences avancées en informatique, y compris les logiciels de traitement de texte, de tableur, de base de données et de présentation
- Excellente compréhension des budgets et états financiers associés à des projets
- Excellentes habiletés de gestion de projets, de gestion du temps et d'organisation
- Expérience de travail avec peu ou pas de supervision
- Expérience de travail auprès de bénévoles et de comités

Qualifications constituant un atout

- Expérience de travail ou de bénévolat dans le secteur sans but lucratif
- Connaissance ou compréhension du secteur de la radio de campus et communautaire
- Expérience de collaboration stratégique en vue d'assurer la croissance et le développement d'un organisme

Attributs

- Autonomie et capacité de travailler au sein d'une petite équipe
- Capacité d'effectuer plusieurs tâches simultanément tout en conservant son souci du détail
- Aptitude à collaborer avec une variété de personnes
- Jugement, tact et diplomatie
- Capacité de faire preuve d'initiative lorsque la charge de travail est moins élevée et de répondre efficacement à des échéanciers courts

Conditions d'emploi et avantages

Il s'agit d'un poste à temps plein de 40 heures par semaine assorti d'un salaire annuel de 45 000 \$ à 50 000 \$, selon les compétences et l'expérience du candidat retenu. Les avantages comprennent un régime complet de soins de santé et de soins dentaires, un programme d'aide aux employés, une contribution annuelle de l'employeur au REER de l'employé et un bureau dans le marché By. La date d'entrée en fonction provisoire est le lundi 20 février 2012. Il s'agit d'un poste permanent.

Marche à suivre pour présenter une demande

Les candidats doivent faire parvenir leur lettre de présentation et leur curriculum vitae au FCRC avant la fermeture des bureaux le 31 janvier 2012. Le FCRC préfère recevoir les demandes par courriel. Les demandes envoyées par la poste doivent être reçues au plus tard le 31 janvier. LE FCRC N'ACCEPTERA PAS LES DEMANDES ENVOYÉES PAR TÉLÉCOPIEUR. Le FCRC remercie tous les candidats, mais il communiquera seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.

Fonds canadien de la radio communautaire
 325, rue Dalhousie, bureau 903, Ottawa (Ontario) K1N 7G2
 Téléphone : 613-321-3513
 Courriel : resume@communityradiofund.org

Les demandes non accompagnées d'une lettre de présentation seront rejetées. Les candidats et les candidates sont invités à donner un aperçu de leurs qualifications pertinentes dans leur lettre de présentation.

Le FCRC invite les membres d'un large éventail de groupes et communautés à présenter leur candidature, y compris en ce qui a trait à la race, la langue, l'origine ethnoculturelle, le sexe, l'identité de genre ou sexuelle, l'âge, les croyances religieuses et les capacités (la liste n'est pas exhaustive).

Pour en savoir plus au sujet du FCRC, veuillez consulter le www.fondsradiocommunautaire.org.