

NCRA/ANREC
Executive Director
Job Posting

Description:

The National Campus and Community Radio Association/ l'Association nationale des radios étudiantes et communautaires (NCRA/ANREC) is a not-for-profit group committed to volunteer-driven, non-profit, community-oriented radio across Canada.

We help campus and community radio stations get and stay on-air, help amplify under-represented voices, foster and celebrate compelling local grassroots radio, and connect stations so they can share their best ideas and better serve their communities. We currently represent more than 85 members, from CHMR-FM in St. John's, NF to CICK-FM in Smithers, BC.

We are seeking a full-time Executive Director. Based in Ottawa, the ED will work with and report to the NCRA/ANREC Board of Directors. This is a one-year contract with possible renewal, dependent on funding and performance.

Key Responsibilities:

- managing and finding sustainable funding streams for the association, including membership dues, grants, the Friends of Community Radio donor program, and other fundraising;
- overseeing all regulatory work to the CRTC and making sure NCRA/ANREC members understand their regulatory responsibilities and assisting them in that work;
- advocating for c/c radio to the federal and provincial governments and other agencies;
- representing the interests of NCRA/ANREC's members to the public, media, and other stakeholders;
- fostering member retention and recruitment by maintaining regular station contact, providing assistance as needed, and managing and developing member services and resources;
- working with the Treasurer to ensure the sound financial management and fiscal stewardship of the association, including book-keeping, preparing annual budgets, providing regular financial reports to the Board of Directors, and the annual audit;
- encouraging collaboration within the association by linking members for the purposes of mentorship, information-sharing, and regional development;
- representing the association as a non-voting member of the Community Radio Fund of Canada's Board of Directors and supporting the fund in carrying out its work;
- working in conjunction with the Board of Directors to define the association's strategic direction, review and develop goals and objectives, plan and execute programs and services, and measure the impact of the association's activities;
- managing the association's communication tools including the website, social media,

newsletters, membership kits, annual report and press releases;

- helping to organize the annual conference in June
- working with our partners in the two associations that represent French-licensed community radio stations: l'Alliance des radios communautaires du Canada (ARC-C) and l'Association des radiodiffuseurs communautaires du Québec (ARC-Q);
- keeping abreast of relevant sector developments such as emerging broadcast technologies, new media, regulatory issues in broadcast and telecom, and copyright tariffs;
- undertaking the recruitment, selection, training, supervision and management of staff and volunteers, and assisting the Board of Directors in maintaining appropriate human resources;
- managing all other administrative work needed to keep the national office running smoothly;

We encourage all interested applicants to review the association's activities and history at www.ncra.ca.

Qualifications:

- management experience in a not-for-profit organization and/or a national association
- a track-record of successful fundraising, including grants and other activities
- skills in community outreach, public education, communications and/or member services;
- a working understanding of broadcast regulations is an asset;
- work or volunteer experience at one or more campus or community radio station in Canada is an asset;
- experience with anti-oppression work is an asset;
- diploma or university degree in a relevant field, or an equivalent combination of training and experience;
- bilingualism in written and spoken French and English is ideal.

Salary: \$40,000 - \$45,000 per year + health benefits + three weeks paid vacation

How To Apply:

The NCRA/ANREC, in accordance with its Statement of Principles, encourages applications from under-represented communities, including women, Native peoples, people of colour, lesbians and gays, people with physical and mental disabilities, people living with HIV/AIDS, and people whose age, education, or economic status may be a barrier to employment. The NCRA/ANREC does not discriminate on the basis of race, sexual orientation, religion, age, ability, or class.

Please send resume and cover letter to:

NCRA/ANREC Membership Training Coordinator Posting
608-180 Metcalfe St.
Ottawa, Ontario

K2P 1P5

or email postings@ncra.ca

PDF attachments are accepted.

Everyone is thanked for applying; however, only those selected for an interview will be contacted.

Closing Date:

Deadline for applications is midnight PT Wednesday, April 8th 2015.

ANREC/NCRA
Directrice générale/Directeur général
Offre d'emploi

Description

L'Association nationale des radios étudiantes et communautaires/National Campus and Community Radio Association (ANREC/NCRA) est un organisme à but non lucratif déterminé à favoriser l'essor d'une radio axée sur le bénévolat, sans but lucratif et à orientation communautaire dans l'ensemble du Canada.

L'ANREC/NCRA aide les stations de radio étudiantes et communautaires à entrer en ondes et à le demeurer. Elle contribue à amplifier les voix sous-représentées, tout en favorisant le développement et la reconnaissance d'une radio percutante et profondément ancrée dans sa collectivité. L'association permet aux stations canadiennes de tisser des liens, d'échanger des idées et de mieux servir leur auditoire. L'ANREC/NCRA compte plus de 85 membres, de la station CHMR-FM à St. John's (Terre-Neuve-et-Labrador) à la station CICK-FM à Smithers (Colombie-Britannique).

L'ANREC/NCRA souhaite pourvoir le poste de direction générale. Le ou la titulaire de ce poste travaille à Ottawa et relève du conseil d'administration. Il s'agit d'un contrat d'un an avec possibilité de renouvellement, sous réserve de la disponibilité du financement et de l'évaluation satisfaisante du rendement.

Responsabilités clés

- Obtenir et gérer un financement durable pour l'association (cotisations des membres, subventions, dons recueillis par le programme Amis de la radio communautaire, et autres activités de collecte de fonds);
- Surveiller toutes les activités de nature réglementaire concernant le CRTC, faire en sorte que les membres comprennent leurs obligations réglementaires, et aider les membres à se conformer aux exigences;
- Défendre les intérêts de la radio étudiante et communautaire auprès du gouvernement fédéral, des gouvernements provinciaux et d'autres organismes;
- Faire valoir les intérêts des membres auprès du public, des médias et des autres

- parties prenantes;
- Favoriser le recrutement de membres et le renouvellement des adhésions en communiquant régulièrement avec les stations, en leur offrant de l'aide au besoin et en gérant et développant les services et ressources à l'intention des membres;
 - Travailler de concert avec le trésorier pour assurer la saine gestion financière et l'intendance de l'association (tenue des livres comptables; préparation du budget annuel; présentation régulière de rapports financiers au conseil d'administration; audit annuel);
 - Favoriser la collaboration entre les membres en établissant des liens à des fins de mentorat, d'échange d'information et de développement régional;
 - Représenter l'association à titre de membre sans droit de vote du conseil d'administration du Fonds canadien de la radio communautaire, et appuyer les travaux du Fonds;
 - Travailler avec le conseil d'administration pour définir les orientations stratégiques de l'association, passer en revue les buts et objectifs et en élaborer de nouveaux, planifier et mettre en œuvre les programmes et services, et mesurer les résultats des activités;
 - Gérer les outils de communication de l'association, dont le site Web, les médias sociaux, les bulletins d'information, les troussees d'adhésion, le rapport annuel et les communiqués;
 - Participer à l'organisation de la conférence annuelle en juin;
 - Travailler avec les associations partenaires qui représentent les stations communautaires de langue française : l'Alliance des radios communautaires du Canada (ARC du Canada) et l'Association des radiodiffuseurs communautaires du Québec (ARCQ);
 - Demeurer au fait des nouveautés dans le secteur, comme les technologies de radiodiffusion en émergence, les nouveaux médias, les enjeux réglementaires entourant la radiodiffusion et les télécommunications, et les tarifs pour le droit d'auteur;
 - Recruter, embaucher, former, superviser et gérer les membres du personnel et les bénévoles, et aider le conseil d'administration à maintenir des ressources humaines adéquates;
 - Gérer toutes les autres fonctions administratives nécessaires au bon fonctionnement du bureau national.

Les candidats et candidates sont invités à consulter l'information sur les activités et l'historique de l'association sur le site www.ncra.ca.

Qualifications

- Expérience en gestion au sein d'un organisme sans but lucratif ou d'une association nationale
- Solides antécédents en financement, y compris en matière de subventions et d'autres activités
- Compétences en liaison avec la communauté, en sensibilisation, en communications

ou en services aux membres

- Une compréhension pratique de la réglementation encadrant la radiodiffusion est un atout
- Une expérience de travail ou de bénévolat au sein d'une station de radio étudiante ou communautaire au Canada est un atout
- Une expérience en matière de lutte contre l'oppression est un atout
- Diplôme ou grade universitaire dans un domaine pertinent, ou une combinaison équivalente de formation et d'expérience
- La maîtrise du français et de l'anglais (à l'oral et à l'écrit) serait idéale

Rémunération : De 40 000 \$ à 45 000 \$ par année + régime de soins de santé + trois semaines de vacances payées

Comment poser votre candidature

Conformément à sa déclaration de principes, l'ANREC/NCRA invite les personnes suivantes à poser leur candidature : les membres de groupes sous-représentés, y compris les femmes, les Autochtones, les personnes de couleur, les personnes lesbiennes/homosexuelles/queer/transgenre, les personnes ayant un handicap physique ou mental, les personnes ayant le VIH/sida, ainsi que les personnes dont l'âge, le niveau d'éducation ou le statut économique pourrait constituer un obstacle à l'emploi. L'ANREC/NCRA ne fait aucune discrimination fondée sur la race, l'orientation sexuelle, les croyances religieuses, l'âge, les capacités ou la classe sociale.

Veuillez envoyer votre curriculum vitae et votre lettre de présentation au :

Comité d'embauche pour le poste de direction générale

ANREC/NCRA

608-180, rue Metcalfe

Ottawa (Ontario)

K2P 1P5

Ou par courriel : postings@ncra.ca

Les pièces jointes sont acceptées en format PDF.

L'ANREC/NCRA remercie tous les candidats et candidates, mais communiquera seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.

Date limite

Les demandes doivent être reçues au plus tard à minuit (heure du Pacifique), le mercredi 8 avril 2015.